

Tema nuevo en versión 3.6 de Moodle

Contenido

Introducción	1
Roles en Moodle.....	1
Cómo activar edición.....	2
Matriculación de usuarios	4

Introducción

Moodle es una herramienta de gestión de aprendizaje de distribución libre. Está diseñada para ayudar a los educadores a crear grupos de estudios en línea. Hay distintas versiones de Moodle, la más reciente es la 3.6. Dependiendo de qué versión se tenga, lo que se visualiza y las herramientas que se ofrecen varían. La forma que vemos el sitio, su apariencia y aspecto, queda determinado por el "tema". Hay uno pre-determinado para cada versión. Este se puede cambiar si tenemos los permisos adecuados.

La facultad actualizó Moodle a la última versión. Por lo tanto, algunas cosas han cambiado de lugar, se deben acceder por lugares distintos. En este breve tutorial, se explican los principales cambios.

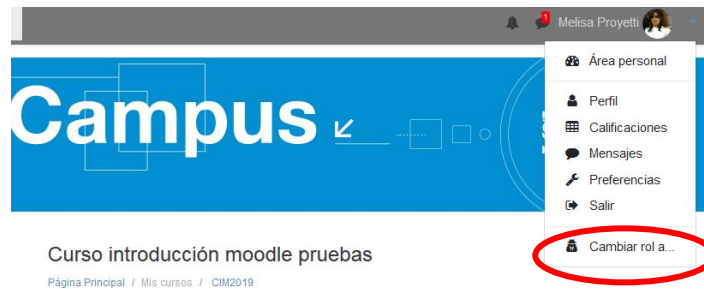
Roles en Moodle

Un **rol** es un identificador del estatus del usuario en el campus Moodle. Profesor, estudiante o moderador de foros son ejemplos de roles. Este consiste en una lista de habilidades o capacidades para cada una de las posibles acciones que se pueden llevar a cabo en Moodle (borrar discusiones, añadir actividades, etc.). De esta forma, se puede tener un control bastante sofisticado y, al mismo tiempo, flexible sobre los que los participantes pueden hacer. Cada rol tiene asignados distintos permisos. Por ejemplo, el sitio permite a todos los estudiantes enviar mensajes a los foros, pero el docente tiene permiso para prohibir este derecho en un curso concreto, en cambio el estudiante no. Existen varios roles predefinidos (categorías de usuarios), que se detallan a continuación:

- **Administrador** en Moodle gestiona todo el sitio. Normalmente, el administrador supervisa la apariencia y la configuración del entorno de Moodle de su organización (y que lo hacen único). El rol o categoría de administrador ocupa el nivel más alto en Moodle, en lo que a privilegios de usuario se refiere. Los privilegios de usuario permiten restringir ciertas características o funcionalidades a un usuario en función de su nivel.
- **Profesor editor** tiene control sobre un curso específico y la actividad de los estudiantes que están inscritos en él. Normalmente los profesores/as deciden cómo se matriculan los estudiantes, así como lo que éstos pueden ver y hacer dentro de su curso.
- **Profesor no editor** es un rol similar al de profesor, pero no tiene permisos para alterar las actividades de su curso.
- **Estudiante** es el tipo de usuario más básico de Moodle. Generalmente, los estudiantes acceden a Moodle y se matriculan en uno o varios cursos.
- **Invitado**. Un usuario puede acceder como invitado utilizando el botón **Entrar como invitado**

en la pantalla de acceso. Para un curso dado, el profesor/a puede configurar si permite o no el acceso a invitados. Los invitados tienen siempre acceso de sólo lectura, lo que significa que no pueden enviar mensajes, editar páginas wiki, contestar a cuestionarios, enviar tareas, contribuir al contenido o comentarios en los glosarios..., ni interactuar con los alumnos y alumnas matriculados.

Según el rol que se posea, se pueden ver cosas distintas. En el caso de tener rol de profesor, se puede cambiar para observar como se ve el sitio para los estudiantes. Para esto, se va a la parte superior del sitio, se hace clic al lado del nombre y se elige cambiar rol.

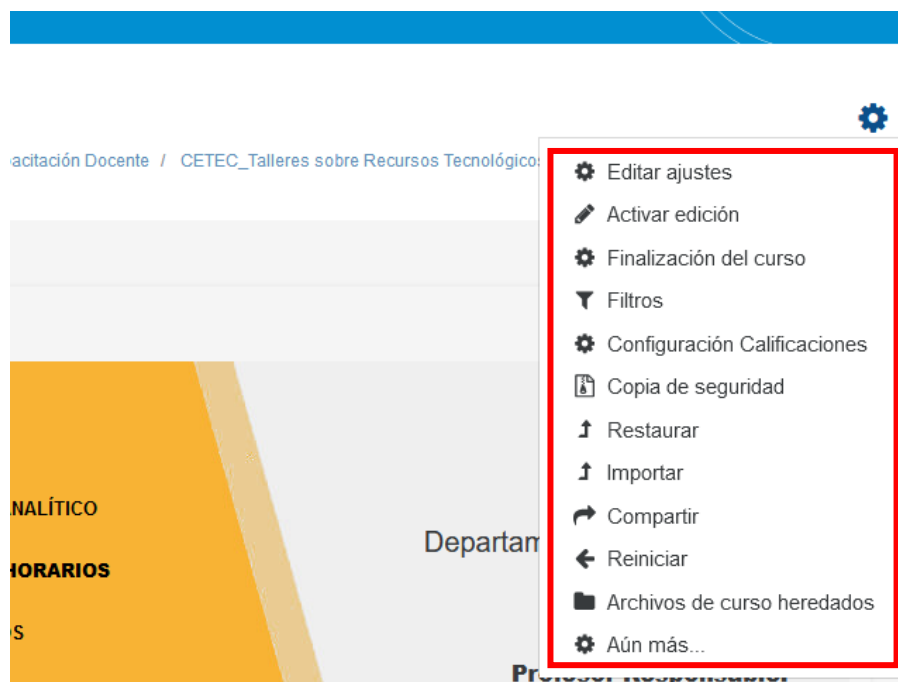


Cómo activar edición

Para poder editar el aula que se designó para la materia, lo primero que hay que hacer es "activar edición". En este tema cada vez que deseemos configurar algo, debemos buscar la "ruedita". Aparece para la configuración principal de la página y en cada recurso.



Haciendo clic, se abre un menú. Ahí se encuentra la opción de “activar edición”, los ajustes generales del curso, entre otras cosas. Esto es lo que antiguamente aparecía en el “bloque administración”.



En “aún más” podemos encontrar todo lo que corresponde a la configuración del curso, hay dos solapas, una para administración y otra para usuarios.



Matriculación de usuarios

Si se quiere matricular usuarios se debe hacer clic en el ícono superior izquierdo.



Se abre un menú donde figura la opción participante. Desde ahí se matriculan los usuarios.

