

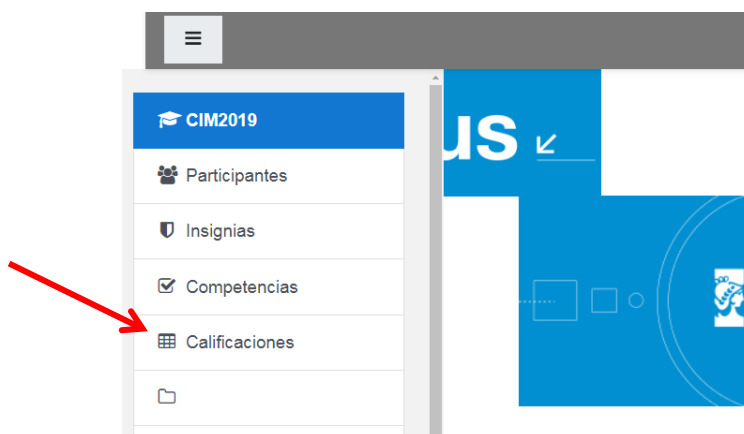
CALIFICACIONES E INFORMES

Calificaciones

La pantalla que se visualiza del aula virtual depende del rol del participante que ingresa. Haciendo clic en el ícono que se encuentra en la parte superior izquierda:



Se puede elegir la opción de “Calificaciones”



➔ Seleccionar “Calificaciones”.

Se desarrollan aquí alguna de las opciones para gestionar los modos de “Calificaciones”, queda para cada docente personalizar sus preferencias de acuerdo a la experiencia de cada uno con la plataforma.

La pantalla que se visualiza presenta la visión del “Informa del calificador”, mediante una tabla que contiene todas las tareas y actividades que se hayan editado en el curso, en una columna para cada una. Ofrece un listado desplegable (arriba a la izquierda) para elegir acciones.

Se visualiza la siguiente pantalla:

Curso Introducción al Campus Institucional FIUBA: Vista: Preferencias: Informe del Calificador

[Página Principal](#) / [Mis cursos](#) / [CIM2019](#) / [Calificaciones](#) / [Administración de calificaciones](#) / [Informe del Calificador](#)

Activar edición

Informe del Calificador

Informe del Calificador

Grupos visibles: Todos los participantes
Todos los participantes: 21/21

Nombre **Todos** A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s) **Todos** A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo	Posibles Usos Didácticos ...	Subir Trabajo Final
Eduardo Ap Iwan	eapiwan@yahoo.com.ar	-	-
Jorge Brites	jorge.brites@globalcrossing.com	-	-
Andrés Cáceres	andres.caceres@level3.com	-	-
Gabriel Nestor Castro	gn.castro@gmail.com	-	-
Alejandro Cerdeira	cerdeira.alejandro@gmail.com	-	-
Marcelo Cohen	marcelo.cohen@globalcrossing.com	-	-
M. Verónica	mveronicafemandez@hotmail.com	-	-

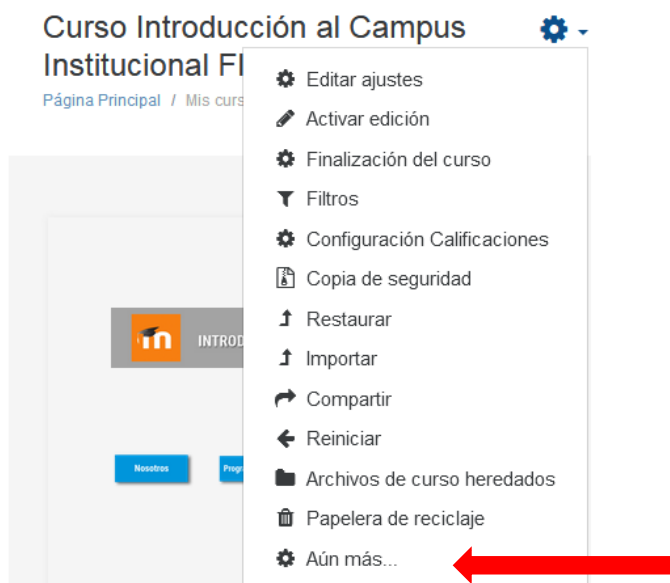
➔ Seleccionar “Activar edición” desde la barra de navegación (ángulo superior derecho):

Apellido(s)	Nombre	Dirección de correo	Etiqueta	Página HTML	URL	Carpeta	Subir Archivo	Participación en Foros	Total Categoría	Cuestionario	Cuestionario Ejemplo	Lección Ejemplo
Cuestionario												
ABADAL JORGE JAVIER		JABADAL@VIAS.COM.AR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BARRIONUEVO JUAN CARLOS ADELINDO		RIS_JBARRIONUEVO@GMAIL.COM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ECHENARRÍA PABLO		PECHEVARRIG@FIUBA.AR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FLORENTÍN FELIX RAÚL		RFLOREN@FIUBA.AR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IRNAZZI MELINA		MELI_TORCE@HOTMAIL.COM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LACIANA CARLOS ERNESTO		CLACIAN@FIUBA.AR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LIBERMAN ESTEBAN		ESTEBAN_LIBERMAN@YAHOO.COM.AR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MACHONAS VALERIA		VALERIA_UBA@YAHOO.COM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MARISCOTTI ALBERTO		ALBERTO.MARISCOTTI@TELVISIO.COM.AR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MAZZEO SEBASTIÁN		SMAZZEO@GMAIL.COM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Permite modificar las calificaciones de cada participante.
- Permite editar la forma de calificación de cada curso.
- Hay actividades que se califican manualmente y otra son automáticas. En el caso de las manuales, basta con escribir la nota en el modo de activar edición y Guardar los cambios (el botón se encuentra en la parte inferior)

Informes

Para poder acceder a los informes del curso, hay que ir al "menú de acciones" y seleccionar "Aún más":



Se accede a la administración del curso. En la parte correspondiente a informes, se puede visualizar 5: "Registros", "Registros activos", "Actividad del curso", "Participación en el curso", "Estadísticas". Se desarrolla aquí alguna de las opciones para gestionar los modos de "Informes", queda para cada docente personalizar sus preferencias de acuerdo con la experiencia de cada uno con la plataforma.

➔ Por ejemplo desplegar "registros", seleccionar actividad y elegir "Conseguir estos registros".

The screenshot shows the 'Registros' page for the course 'Curso Introducción al Campus Institucional FIUBA'. The page has several filters: 'Curso Introducción al Campus Institucional FIUBA', 'Todos los participantes', 'Todos los días', 'Actividad 1', 'Todas las acciones', 'Todos los recursos', 'Todos los eventos', and 'Log estándar'. A red arrow points to the 'Actividad 1' filter. Below the filters is a button 'Conseguir estos registros'. The main content is a table with the following columns: 'Hora', 'Nombre completo del usuario', 'Usuario afectado', 'Contexto del evento', 'Componente', 'Nombre evento', and 'Descripción'. The table contains one record for '3 de abril de 2019, 15:14' by user 'Proyetti -' in the context of 'Página: Actividad 1'.

Hora	Nombre completo del usuario	Usuario afectado	Contexto del evento	Componente	Nombre evento	Descripción
3 de abril de 2019, 15:14	Proyetti -	-	Página: Actividad 1	Sistema	Módulo de curso actualizado	The user with id '32455' updated the 'page' activity with course module id '116288'.

❖ Aparecerá el registro pedido.

- ❖ Los registros se presentan linkeados (enlazados) según la acción, el usuario y la dirección de IP. Esta última con la curiosidad de ubicar al servidor mediante Neo Geo.

➔ Por ejemplo, seleccionar **“Estadísticas”**, luego seleccionar el tipo de informe y cuántas semanas se desea ver. Hacer clic en **“Vista”**.

Curso Introducción al Campus Institucional FIUBA
 Página Principal / Mis cursos / CIM2019 / Informes / Estadísticas

Curso: CIM2019 Tipo de informe: Toda la actividad (todos los roles) Período de tiempo - último: 1 semanas Vista

➔ Por ejemplo: seleccionar **“Participación en el curso”**, elegir el módulo en el que desea ver la participación, el período de días o semanas que desea ver; en **“Mostrar solo”** elegir quienes pueden ver el informe y en **“Mostrar Acciones”** puede elegir entre **“Todas las acciones”**, **“Vista”** o **“Mensajes”**. Una vez elegido todo, seleccionar **“Ir”**.

- En el ejemplo se elige:
 Módulo: Foro Novedades.
 Período: 1 semana.
 Mostrar sólo: Ayudante Editor.
 Mostrar Acciones: Todas las acciones.

Aparecerá el siguiente cuadro:

- Seleccionar el usuario que quiere que vea el informe, en la solapa **“Con los usuarios seleccionados”** elegir **“Enviar mensaje”** y seleccionar **“Ok”**.

Curso Introducción al Campus Institucional FIUBA
 Página Principal / Mis cursos / CIM2019 / Informes / Participación en el curso

Módulo de Actividad: Avisos Período: 4 días Mostrar sólo: Administrador Mostrar acciones: Todas las acciones Ir

Grupos: Todos los participantes
 Foro Visitas
 Foro Mensajes

10 Administrador

Nombre / Apellido(s)	Todas las acciones	Seleccionar
Fabiana Vega	Si (1)	<input type="checkbox"/>
Fernando Valladares	No	<input type="checkbox"/>
Leonardo Torres	No	<input type="checkbox"/>
Martin Ariel Torres	No	<input type="checkbox"/>
Melisa Proyetti	No	<input type="checkbox"/>
Claudio Pérez	No	<input type="checkbox"/>
Dario Pereira	No	<input type="checkbox"/>
RODRIGO ADRIAN CALERO	No	<input type="checkbox"/>
Nestor Humberto Belassevich	No	<input type="checkbox"/>
Ema Elena Avelleyra	Si (3)	<input type="checkbox"/>

Seleccionar todos No seleccionar ninguno Seleccionar todos 'no'

Con los usuarios seleccionados: Elegir...

- Escribir el mensaje y seleccionar **“vista previa”** y a continuación **“enviar mensaje”**.